**Информация**

**о заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов**

26.11.2020 в 15:00 по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, в аудитории 326 состоялось заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов.

**Вопросы повестки дня и принятые по ним решения:**

1. Рассмотрение материалов проверки соблюдения требований к служебному поведению в отношении муниципального служащего администрации города Нижнего Новгорода.

- рассмотрение материалов проверки соблюдения требований к служебному поведению в отношении муниципального служащего администрации города Нижнего Новгорода и вынесение решения по данному вопросу отложить до очередного заседания комиссии в связи с отсутствием муниципального служащего на данном заседании.

1. Рассмотрение материалов проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципального служащего администрации города Нижнего Новгорода.

- установить, что муниципальным служащим требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдены.

- указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе.

- рекомендовать муниципальному служащему уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов.

- рекомендовать непосредственному руководителю муниципального служащего принимать меры по предотвращению нарушений требований об урегулировании конфликта интересов в возглавляемом им отраслевом (функциональном) органе администрации города Нижнего Новгорода.

- рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) не возлагать на муниципального служащего исполнение обязанностей руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода.

1. Рассмотрение материалов проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципального служащего администрации города Нижнего Новгорода.

- установить, что муниципальным служащим требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдены.

- указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе.

- рекомендовать муниципальному служащему уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов.

- рекомендовать непосредственному руководителю муниципального служащего принимать меры по предотвращению нарушений требований об урегулировании конфликта интересов в возглавляемом им отраслевом (функциональном) органе администрации города Нижнего Новгорода.

- рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) не возлагать на муниципального служащего исполнение обязанностей руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Нижнего Новгорода.

1. О соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов (уведомление муниципального служащего администрации города Нижнего Новгорода о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность, связанная с замещением его родственником должности в территориальном органе администрации города Нижнего Новгорода, может привести к конфликту интересов.

- установить, что муниципальным служащим требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов соблюдены.

- рекомендовать муниципальному служащему воздержаться от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с муниципальным казенным учреждением.

- рекомендовать руководителю муниципального служащего не давать ему поручений, предусматривающих взаимодействие с муниципальным казенным учреждением и выполнение которых может привести к конфликту интересов.

1. О соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов (уведомление муниципального служащего администрации города Нижнего Новгорода о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность, связанная с замещением его родственником должности в территориальном органе администрации города Нижнего Новгорода, может привести к конфликту интересов.

- установить, что муниципальным служащим требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов соблюдены.

- рекомендовать муниципальному служащему воздержаться от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода.

- рекомендовать руководителю муниципального служащего не давать ему поручений, связанных с осуществлением полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении территориального органа администрации города Нижнего Новгорода.

1. Рассмотрение обращения бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой организации.

- дать согласие муниципальному служащему на замещение должности в муниципальном казенном учреждении;

- рекомендовать муниципальному служащему принимать все необходимые меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с администрацией города Нижнего Новгорода, в том числе не использовать ранее сложившиеся приятельские или неприязненные отношения с сотрудниками администрации города Нижнего Новгорода;

- рекомендовать муниципальному служащему урегулировать вопрос о возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с администрацией города Нижнего Новгорода по новому месту работы.